

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Čj.: MŠ – 144/2023

Účinnost: 1.9.2023

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy tento Vnitřní řád. Při přípravě jídel postupuje ŠJ podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

### **1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVISLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE.**

#### **1.1 Práva a povinnosti dětí**

- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ má právo na přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Dítě má právo na pitný režim v průběhu celého dne.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno při volbě množství stravy.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a Vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků MŠ během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostoru jídelny MŠ.

#### **1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (např. alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin) a toto doložit lékařským potvrzením.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se Vnitřním řádem ŠJ.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do školní jídelny.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu, a to do 18. dne předešlého kalendářního měsíce na měsíc následující.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně. Děti omlouvají na následující den do 12 hod. dne předešlého, a to pomocí aplikace strava.cz, telefonicky do ŠJ 381213267, osobně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne pomocí aplikace strava.cz, telefonicky, osobně. Včas neodhlášené stravování propadá.

### 1.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

### 2.2 Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v MŠ a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- Školní stravování je strava dotovaná státem, děti a zaměstnanci hradí pouze normativ na nákup potravin, režijní a mzdové náklady hradí stát.
- Na dotovanou stravu mají strávníci nárok pouze pokud jsou přítomni v MŠ.
- Jídelní lístek bývá vyvěšen na nástěnkách ve škole, na [www.msjahudka.cz](http://www.msjahudka.cz)

### 2.3 Provoz školní jídelny

- Doba výdeje stravy: přesnídávka od 8.45, oběd od 11.30, odpolední svačina od 14 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. O nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- Vydávaná strava pro děti a zaměstnance je určena ke konzumaci v prostorách školy. Pokud si zaměstnanec přeje oběd odnést domů, sám si přesune jídlo do svého jídlonosiče po tom, co mu bylo kuchařkou vydáno na talíř.
- Výdej stravy pro cizí strávnický od 10.30 do 11 hodin. Cizí strávnický mají samostatný vchod.
- Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá personál, který má směnu.

### 2.4 Platby stravného

- Úplata za stravování dítěte je platba, která je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení stravného v MŠ je považováno za závažné porušení Školního řádu a Vnitřního řádu ŠJ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35 odst. 1 d).
- Úhrada stravného:
  - Inkasem
  - Hotově ve výjimečných případech po domluvě s vedoucí ŠJ
  - Pokud se stržení plateb nepodaří, bude muset rodič částku uhradit na poště nebo jednorázovým příkazem u své banky do posledního dne v měsíci, kdy byl pokus strhnout si platbu.
- Stravné se platí předem do 18. dne v měsíci na následující měsíc.
- Ceny stravného jsou stanoveny podle věkových kategorií – viz příloha Platby za stravu

## 2.4 Finanční normativ – viz příloha Platby za stravu

**Provoz ŠJ** se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech a jejich úhradě, hygienickými předpisy podle vyhlášky 137/2004 Sb., nařízením ES č. 852/2006 a Školským zákonem č. 561/2004 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

### 3. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví a zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení (osobně, sešit závad).
- Učitelka hlásí (vedení školy) a zapisuje každý úraz dítěte. Každý pracovník školy je povinen zajistit první pomoc při úrazu, je povolán zákonný zástupce.

#### 3.2 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

### 4. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- Strávníci mají právo používat zařízení školní jídelny.

### 5. **POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT VNITŘNÍ ŘÁD (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

- Zaměstnanci MŠ, zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby a děti, které plní předškolní vzdělávání v Mateřské škole Jahůdka Bechyně mají povinnost dodržovat tento Vnitřní řád školní jídelny.
- Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na přístupném místě v MŠ (hlavní nástěnky). Prokazatelně s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci MŠ. O vydání MŠ informuje zákonný zástupce dětí (šatny).

Vnitřní řád ŠJ by projednán na pedagogické radě 31.8.2023

Účinnost: 1.9.2023

Vedoucí ŠJ: Lucie Novotná

Ředitelka školy: Dana Turečková